

APRUÉBESE PLAN ESPECIAL CARRERA TNS ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN PARA TRABAJADORES QUE DESEMPEÑAN EL ROL DE ASISTENTE EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DEL CENTRO FORMACIÓN TÉCNICA DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ"-

Alto Hospicio, **04 DE MARZO DE 2022**

DECRETO EXENTO N° 18

VISTO:

Lo dispuesto en la ley Nro18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaria General de la Presidencia; en la ley N° 20.910, que crea quince Centros de Formación Técnica Estatales; en el decreto con fuerza de ley N° 01, de 2017, del Ministerio de Educación, que establece los Estatutos del Centro de Formación Técnica de la Región de Tarapacá; D.S.N°132, de 2021, del Ministerio de Educación; acuerdo adoptado en Sexta sesión ordinaria de directorio del año 2021, celebrada el 20/12/2022; Certificado de Fiscal y Secretaria Ejecutiva de Directorio que consta acuerdo; Resolución N° 07/2019 de Contraloría General de la Republica .

CONSIDERANDO:

- 1.-Que, mediante la ley N°20.910 se creó el Centro de Formación Técnica de la Región de Tarapacá como persona jurídica de derecho público autónoma, funcionalmente descentralizada, con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- 2.-Que, en reunión de Directorio de fecha 20/12 de 2021, se aprobó lo siguiente:
"Por unanimidad de los directores presentes, se aprueba la propuesta del rector, presentada por el Director Académico del CFT, consistente en la creación de un Plan Especial Carrera TNS Asistente de la Educación para trabajadores que desempeñan el rol de asistente en establecimientos educacionales ."
- 3.-Que, lo anterior consta en certificado de acuerdo de directorio emitido por la Fiscal y secretaria ejecutiva del CFT, doña Leticia Robles Valenzuela.
- 4.-Que, corresponde al rector dictar los actos administrativos necesario para el correcto funcionamiento de la institución.

DECRETO:

1.-APRUÉBESE, la creación de un plan de formación continua denominado *Plan Especial Carrera TNS Asistente de la Educación para trabajadores que desempeñan el rol de asistente en establecimientos educacionales, que a continuación se transcribe:*.

Propuesta
Plan Especial Carrera
TNS Asistente de la Educación
para trabajadores que desempeñan el
rol de asistente en Establecimientos
Educativos

I. Descripción de carrera TNS Asistente de la Educación

- Jornada: Diurna y Vespertina; 5 semestres + 320 horas de práctica TNS.
- Salidas intermedias: Certificado CFT Asistente de Aula, al finalizar el tercer semestre con todas las asignaturas aprobadas.
- Certificados de competencias:
 - ✓ Certificado UCL Implementar ambiente de aprendizaje en el aula, de acuerdo con la planificación pedagógica e indicaciones del/la docente, aprobado el tercer semestre.
 - ✓ Certificado UCL Apoyar proceso pedagógico en el aula, de acuerdo con indicaciones del/la docente, aprobado el cuarto semestre.
- Asignaturas certificables optativas:
 - ✓ Certificación Inglés TOEIC Bridge.
 - ✓ Certificación Computación IC3

Requisitos de ingreso regular

- Licencia de Enseñanza Media, original o fotocopia legalizada ante notario.
 - ✓ Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.
 - ✓ Entrevista personal.

II. Propósito de la Carrera

Formar Técnicos de Nivel Superior Asistente de la Educación en el Centro de Formación Técnica Estatal de la Región de Tarapacá, con elevada proyección de empleabilidad, pertinente al ámbito educacional y una sólida base técnica especializada en lo relacionado con el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje en las diversas etapas de la planificación y preparación de las actividades educativas, así como de su implementación, colaborando de forma inclusiva y con vocación de servicio en la asistencia de formación.

Además, posee competencias para el apoyo en el desarrollo de la convivencia escolar, labores administrativas y de inspectoría en toda la comunidad educativa, concentrándose en cumplir la normativa interna del establecimiento educacional, promoviendo el respeto e inculcando y formando hábitos alineados al proyecto educativo institucional en un alto compromiso con la seguridad, salud, medioambiente y calidad, basado en un contexto valórico que les permita desempeñarse con éxito en el mundo laboral.

III. Perfil de egreso del Asistente de la Educación

El Técnico de Nivel Superior Asistente de la Educación del Centro de Formación Técnica Estatal de la Región de Tarapacá, posee una formación integral en el quehacer del ámbito educativo y pedagógico, apoyando el proceso de enseñanza aprendizaje, por medio de la elaboración y organización del material pedagógico y de ambientes, en un espacio de convivencia favorable e inclusivo, coordinándose permanentemente con él o la profesional de la Educación a cargo.

Además, cuenta con las competencias para desempeñar funciones de apoyo a todos los integrantes de la comunidad educativa en la aplicación de la normativa interna del establecimiento, promoviendo el respeto e inculcando la formación de hábitos. Las áreas de la carrera TNS, se compone de las siguientes competencias:

- CE1: Actuar en colaboración con él o la profesional de la Educación, para el resguardo de los ambientes de aprendizajes seguros de acuerdo con normativas externas e internas al establecimiento educacional.
- CE2: Implementar ambientes de aprendizaje y apoyo al proceso pedagógico en el aula, según planificación e instrucciones indicadas por él o la profesional de la Educación.
- CE3: Apoyar al desarrollo de la convivencia escolar, velando por el orden y disciplina, de manera permanente, en situaciones tales como: la entrada y salida del establecimiento educacional, recreos, actos y en todos los espacios comunes como: servicios higiénicos, gimnasios, casino, enlaces, entre otros.
- CE4: Colaborar en el resguardo de la integridad de los alumnos, mediando en situaciones de conflictos y apoyando en la aplicación del reglamento de convivencia escolar.
- CG1: Comunicar y recibir información especializada en sus áreas y otras afines, a través de medios y soportes adecuados en forma verbal, no verbal o corporal.
- CG2: Trabajar de manera colaborativa en funciones o procesos específicos del ámbito del TNS, coordinándose con equipos de trabajos en diversos contextos.
- CG3: Se desempeña con autonomía en actividades y funciones de acuerdo con parámetros establecidos para mejorar sus prácticas.
- CG4: Actuar de acuerdo con normas y protocolos que guían su desempeño y reconoce el impacto que la calidad de sus trabajos que tiene sobre el proceso y la organización.
- CG5: Expresarse en inglés de manera oral y escrita en situaciones cotidianas con mediana fluidez, comprendiendo textos orales y escritos de difusión.
- CS1: Utilizar tecnologías de la información como recursos que se orienten a la participación en equipos de trabajo, formación de redes y acceso a la información.
- CS2: Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.
- CS3: Desarrollar habilidades de emprendimiento como la autoconfianza, seguridad, autogestión, comunicación efectiva, proactividad y empatía, considerando las oportunidades que le ofrece el entorno para innovar e implementar acciones de mejora en su puesto de trabajo o en otras actividades laborales o personales que el/ella emprenda.

IV. Ámbito ocupacional

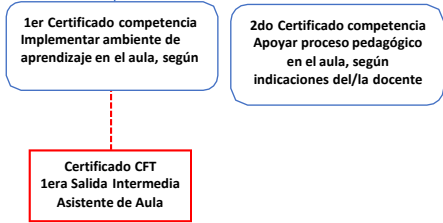
Éste TNS Asistente de la Educación, cuenta con un alto potencial de inserción laboral, lo cual le permite desempeñar las siguientes funciones educativas, tales como: Asistente de aula desde primero a sexto básico, Administrativo educacional, encargado de centro de recursos de aprendizajes e Inspector de institución educacional en dependencias públicas y/o privadas, independiente de su área, tamaño y estructura organizacional.

V. Malla curricular

MALLA CURRICULAR TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE EN EDUCACIÓN SCAED221				
SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V
TRNINGCE1 INGLÉS CERTIFICABLE I FG 2	TRNINGCE2 INGLÉS CERTIFICABLE II FG 2	TRNINGCE3 INGLÉS CERTIFICABLE III FG 2	TRNINGCE4 INGLÉS CERTIFICABLE IV FG 4	
TRNCOMCE1 COMPUTACIÓN CERTIFICABLE I FG	TRNCOMCE2 COMPUTACIÓN CERTIFICABLE II FG	TRNCOMCE3 COMPUTACIÓN CERTIFICABLE III FG	AEDCMRCO1 CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS I FE	AEDCMRCO2 CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS II FE
	AEDCOEXCO COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN CORPORAL FG			
AEDORIEES ORIENTACIÓN EN EDUCACIÓN ESCOLAR FE	AEDPRRMA1 PREVENCIÓN DE RIESGOS-SALUD- Y MEDIOAMBIENTE I FG	AEDPRRMA2 PREVENCIÓN DE RIESGOS-SALUD- Y MEDIOAMBIENTE II FG 2		
AEDETCAR1 ESTRATEGIA DE TRABAJO COLABORATIVO ARTÍSTICO Y RECREATIVO EN AULA I FE	AEDETCAR2 ESTRATEGIA DE TRABAJO COLABORATIVO ARTÍSTICO Y RECREATIVO EN AULA II FE	AEDPRACL1 PRÁCTICA DE APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL I FE	AEDPRACL2 PRÁCTICA DE APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL II FE	
AEDPSEORI PSICOLOGÍA EDUCATIVA ORIENTADA A LA INTERACCIÓN FE	AEDDPYENA DESARROLLO PSICOSOCIAL Y EMOCIONAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE FE	AEDRMDAES RECURSOS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL APRENDIZAJE ESCOLAR FE	AEDINCDIV INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD FE	AEDGEADRE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGLAMENTACIÓN EDUCACIONAL FE
TRNFORCT1 FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO I FV	TRNFORCT2 FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO II FV	TRNFORCT3 FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO III FV	TRNFORCT4 FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO IV FV	TRNFORCT5 FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO V FV

*PRÁCTICA TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR 320 HORAS

CÓDIGO	NOMBRE
FG	FORMACIÓN GENERAL
FE	FORMACIÓN DE ESPECIALIDAD
FV	FORMACIÓN VALÓRICA



Nota: En la malla se muestra las asignaturas que serán reconocidas (coloreadas de amarillo), la cual le permitirá al estudiante acortar en dos semestres de carrera TNS.

VI. Análisis del perfiles de cargos de Establecimientos educacionales

▪ Análisis al perfil de cargo de Asistente técnico de apoyo docente en aula

Para este análisis se consideró las opiniones de jefes de UTP de Establecimientos Educacionales EMTP, respecto de las funciones que desarrolla los potenciales estudiantes de este programa especial y que trabajan en los siguientes cargos de apoyo:

- Asistente administrativo
- Asistente técnico

Aunando criterios comunes de las opiniones realizadas, se concluye que este Asistente técnico apoya en materia de implementación de ambiente de aprendizajes en el aula, apoyo pedagógico a la docente profesional y apoyo en la administración de ambientes de aprendizajes seguros en un dominio de un 80% las competencias que compone el perfil de egreso del Asistente de la Educación y un 20% de las funciones del perfil Inspector institución educacional, el cual guarda relación con apoyo en labores de desarrollo de la convivencia escolar o en apoyo en funciones administrativas de la inspectoría general, lo que solamente es en caso eventuales o esporádicos en que se ausente el inspector de patio.

Por otro lado, también resaltan que el Asistente técnico de colegio diferenciado TP, para alcanzar el Dominio de las competencias anteriormente señaladas, debe poseer una experiencia laboral mínima de 3 años.

VII. Análisis de convergencia

En reunión con especialistas del área de la Educación se concluye los siguiente:

En trabajo conjunto con el panel de docentes área de educación, se define un mecanismo consistente en un análisis de convergencia entre las experiencias laborales documentadas (certificaciones de experiencias realizadas el empleador) y los conocimientos formales de asignaturas.

Para ello serán reconocidas aquellas asignaturas, tanto las de especialidad como genéricas, que, en el análisis de convergencia, obtenga un valor mayor o igual al 80%.

Se estima en un 80 %, ya que el 20 % de brecha restante el alumno podría alcanzarlos con facilidad, a través de un programa institucional del CFT, o bien en forma autónoma.

Mecanismo reconocimiento: Matriz de análisis de convergencia de Asignaturas de especialidad

	Conocimiento asociados a las funciones laborales													
	SEMESTRE I			SEMESTRE II			SEMESTRE III			SEMESTRE IV			SEMESTRE V	
Funciones laborales (En correspondencia con la unidades de competencias a desarrollar)	ORIENTACIÓN EN EDUCACIÓN ESCOLAR	ESTRATEGIA DE TRABAJO COLABORATIVO ARTÍSTICO Y RECREATIVO EN AULA I	PSICOLOGÍA EDUCATIVA ORIENTADA A LA INTERACCIÓN	PREVENCIÓN DE RIESGOS- SALUD- Y MEDIOAMBIENTE I	ESTRATEGIA DE TRABAJO COLABORATIVO ARTÍSTICO Y RECREATIVO EN AULA II	DESARROLLO PSICOSOCIAL Y EMOCIONAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	PREVENCIÓN DE RIESGOS- SALUD- Y MEDIOAMBIENTE II	PRÁCTICA DE APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL I	RECURSOS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL APRENDIZAJE ESCOLAR	PRÁCTICA DE APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL II	INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS I	CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS II	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGLAMENTACIÓN EDUCACIONAL
Implementar ambiente de aprendizaje en el aula	0%	100%	25%	100%	100%	30%	100%	100%	50%	100%	50%	80%	50%	0%
Apoyar proceso pedagógico en el aula	25%	100%	50%	80%	100%	50%	80%	100%	50%	100%	25%	80%	25%	25%
Administrar ambientes de aprendizaje seguro	25%	80%	50%	100%	80%	50%	100%	100%	25%	100%	25%	80%	25%	50%
Apoyar el desarrollo de la convivencia escolar	50%	80%	25%	100%	80%	25%	100%	100%	25%	100%	25%	100%	50%	50%
Apoyar las funciones administrativas de la inspectoría	25%	50%	25%	80%	80%	25%	80%	80%	25%	80%	50%	100%	50%	25%

Mecanismo reconocimiento: Matriz de análisis de convergencia de Asignaturas genéricas

Funciones laborales (En correspondencia con la unidades de competencias a desarrollar)	Conocimiento asociados a las funciones laborales												
	SEMESTRE I			SEMESTRE II				SEMESTRE III			SEMESTRE IV		SEMESTRE V
	INGLÉS CERTIFICABLE I	COMPUTACIÓN CERTIFICABLE I	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO I	INGLÉS CERTIFICABLE II	COMPUTACIÓN CERTIFICABLE II	COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN CORPORAL	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO II	INGLÉS CERTIFICABLE III	COMPUTACIÓN CERTIFICABLE III	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO III	INGLÉS CERTIFICABLE IV	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO IV	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO V
Implementar ambiente de aprendizaje en el aula	0%	100%	25%	50%	100%	100%	50%	25%	50%	50%	25%	50%	50%
Apoyar proceso pedagógico en el aula	0%	100%	50%	25%	100%	100%	50%	25%	50%	50%	50%	50%	25%
Administrar ambientes de aprendizaje seguro	25%	80%	25%	0%	80%	80%	50%	25%	25%	25%	25%	25%	50%
Apoyar el desarrollo de la convivencia escolar	25%	80%	50%	25%	80%	100%	50%	0%	25%	50%	0%	25%	50%
Apoyar las funciones administrativas de la inspectoría	25%	100%	25%	0%	100%	80%	25%	0%	50%	25%	0%	50%	25%

VIII. Resumen de asignaturas a reconocer.

A partir de esta base de datos generado en conjunto con el equipo técnico se concluye lo siguiente:

Semestre I		Cuadro horario plan regular			Resultado del cálculo de horas para implementación plan especial		
N°	Asignaturas	L	P	T	Reconocido	No reconocido	T
1	INGLÉS CERTIFICABLE I	36	0	36	0	36	36
2	COMPUTACIÓN CERTIFICABLE I	0	72	72	72	0	72
3	ORIENTACIÓN EN EDUCACIÓN ESCOLAR	54	0	54	0	54	54
4	ESTRATEGIA DE TRABAJO COLABORATIVO ARTÍSTICO Y RECREATIVO EN AULA I	54	18	72	72	0	72
5	PSICOLOGÍA EDUCATIVA ORIENTADA A LA INTERACCIÓN	54	18	72	0	72	72
6	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO I	0	36	36	0	36	36
TOTAL				342	144	198	342

Semestre II		Cuadro horario plan regular			Resultado del cálculo de horas para implementación plan especial		
N°	Asignaturas	L	P	T	Reconocido	No reconocido	T
1	INGLÉS CERTIFICABLE II	36	0	36	0	36	36
2	COMPUTACIÓN CERTIFICABLE II	0	36	36	36	0	36
	COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN CORPORAL	36	36	72	72	0	72
3	PREVENCIÓN DE RIESGOS-SALUD- Y MEDIOAMBIENTE I	36	0	36	36	0	36
4	ESTRATEGIA DE TRABAJO COLABORATIVO ARTÍSTICO Y RECREATIVO EN AULA II	36	36	72	72	0	72
5	DESARROLLO PSICOSOCIAL Y EMOCIONAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	36	18	54	0	54	54
6	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO II	0	36	36	0	36	36
TOTAL				342	216	126	342

Semestre III		Cuadro horario plan regular			Resultado del cálculo de horas para implementación plan especial		
N°	Asignaturas	L	P	T	Reconocido	No reconocido	T
1	INGLÉS CERTIFICABLE III	36	0	36	0	36	36
2	COMPUTACIÓN CERTIFICABLE III	0	54	54	0	54	54
3	PREVENCIÓN DE RIESGOS-SALUD- Y MEDIOAMBIENTE II	36	18	54	54	0	54
4	PRÁCTICA DE APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL I	0	72	72	72	0	72
5	RECURSOS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL APRENDIZAJE ESCOLAR	54	36	90	0	90	90
6	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO III	0	36	36	0	36	36
TOTAL				342	126	216	342

Semestre IV		Cuadro horario plan regular			Resultado del cálculo de horas para implementación plan especial		
N°	Asignaturas	L	P	T	Reconocido	No reconocido	T
1	INGLÉS CERTIFICABLE IV	0	36	36	0	36	36
2	CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS I	36	54	90	90	0	90
3	PRÁCTICA DE APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL II	0	108	108	108	0	108
4	INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	36	36	72	0	72	72
5	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO IV	0	36	36	0	36	36
TOTAL				342	198	144	342

Semestre V		Cuadro horario plan regular			Resultado del cálculo de horas para implementación plan especial		
N°	Asignaturas	L	P	T	Reconocido	No reconocido	T
1	CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS II	54	108	162	0	162	162
2	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGLAMENTACIÓN EDUCACIONAL	54	90	144	0	144	144
3	FORMACIÓN CIUDADANA Y PARA EL TRABAJO V	0	36	36	0	36	36
TOTAL				342	0	342	342

En resumen, el resultado total es:

Semestre	Reconocido	No reconocido	T
I	144	198	
II	216	126	
III	126	216	
IV	198	144	
V	0	342	
	684	1026	1710

Duración del plan especial

- ✓ 5 semestre académicos, alumno cursará 3 semestres académicos dado el reconocimiento de asignaturas.
- ✓ Total, plan de estudio 1.710 horas pedagógicas + 320 horas de práctica TNS.

Reconocimiento de horas:

Asignaturas de especialidad: 504

Asignaturas genéricas: 180 horas pedagógicas

Total, horas reconocidas: 684 horas pedagógicas

Duración de práctica TNS: 320 horas.

La estructuración del plan de clases quedaría de la siguiente manera en fecha calendario:

Planificación de clases	Inicio	Término
Semestre I	Inicio de marzo 2022	Julio 2022
Semestre II	Agosto 2022	Diciembre 2022
Semestre III	Inicio de marzo 2023	Julio 2023

IX. Requisitos:

Requisitos para ingresar al plan especial

- Licencia de Enseñanza Media, documento original o fotocopia legalizada ante notario.
- Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.
- Documento formal emitido por el empleador, en la cual indique la experiencia laboral y funciones desarrolladas en el cargo de asistente técnico en establecimientos de enseñanza básica con un mínimo de 3 años.
- Prueba de conocimientos relevantes referido, a quién no alcanzan el 80% de convergencia.

Beneficios de ingresar al Plan Especial

- El plan especial, permite reducir carga horaria en 684 horas pedagógicas, adelantando el término de la carrera en 1 año.
- Mejorar su empleabilidad dentro de la región.
- Adquisición de competencias para nuevos desafíos.
- Obtener estudios Técnicos de Nivel Superior, solo tres semestres, evitando la deserción a lo largo de la carrera TNS.
- Posibilidades de realizar continuidad de estudios de nivel profesional.
- Beneficio del Estado.

X. Planificación de los horario de clases:

- Tomando como base las 342 horas pedagógicas totales por semestre
- Duración de un semestre 4,5 meses
- 1 mes equivalente a 4 semanas

Modalidades de impartición

19 horas / semana (instalaciones del Centro de formación técnica estatal de Tarapacá) o Vía plataforma Meet.

La distribución horaria de clases sería de la siguiente forma:

- | | |
|------------------------|--|
| ▪ 6 horas pedagógicas | viernes desde las 14:00 a 20:45 hrs |
| ▪ 10 horas pedagógicas | sábado desde las 09:00 a 20:00 hrs |
| ▪ 3 horas pedagógicas | miércoles desde las 18:00 a 21:00 hrs. |

2.-PUBLÍQUESE, este Decreto en la página web de la institución, sin perjuicio de las labores de difusión y promoción que se realizan a través de la Unidad de Formación Continua.

3.-INSTRUYASE, a las Unidades de Formación Continua la Custodia del texto completo de los programas aprobado por Directorio del CFT

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y COMUNIQUESE

JORGE ABNER VILLEGAS AHUMADA
RECTOR
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA DE LA REGIÓN DE TARAPACÁ

LETICIA ROBLES VALENZUELA
FISCAL.

JVA/RUC/LRV/FSR/CMZ

Distribución

Rectoría CFT

Dirección Académica CFT

Fiscalía CFT

Coordinación Vinculación Medio

Unidad de Formación Continua

