



PAUTA PROCESO SELECCIÓN DE CARGO

ANTECEDENTES DEL CARGO Y EVALUACIÓN

Tipo de Vacante Código del Trabajo	Nº de Vacantes 1
Ciudad Alto Hospicio	Región Región de Tarapacá

Descripción y Objetivo del cargo

Coordinar tácticamente la operación y desarrollo del Centro de Innovación y Prototipado del CFT Estatal de Tarapacá, articulando la docencia con la innovación, el emprendimiento, la vinculación con el medio y la transferencia de conocimiento y tecnología, con el propósito de generar experiencias formativas contextualizadas, promover el desarrollo de soluciones a desafíos del entorno y fortalecer la pertinencia curricular y el vínculo institucional con actores del sector público, privado y ecosistema regional de innovación. El cargo trabaja de manera directa con el/la Encargado/a de Innovación y Transferencia Tecnológica del CFT, quien orienta estratégicamente los lineamientos, prioridades y mecanismos institucionales asociados al desarrollo del Centro.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Estar en posesión de un título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en el artículo 12 y 54 de la ley N°18.575 y cumplir con los demás requisitos que establezcan las leyes.

Pertinencia de título

Título profesional o grado académico otorgado por una institución de Educación Superior del Estado o reconocida por éste, de al menos 8 semestres de duración, en áreas tales como ingeniería, administración, diseño, innovación, educación, gestión de proyectos, políticas públicas o afines.

Especialización y/o Capacitación

Deseable formación o conocimientos en metodologías de innovación y prototipado; Design Thinking, Lean Startup, Canvas u otras metodologías afines; gestión de proyectos; articulación curricular y docencia basada en competencias; vinculación con el medio; emprendimiento; transferencia tecnológica o gestión de innovación; sistematización, seguimiento y evaluación de iniciativas.

Experiencia sector público / sector privado

Tres años de experiencia profesional. Se valorará experiencia demostrable en coordinación de proyectos o iniciativas institucionales; innovación, emprendimiento o transferencia tecnológica; acompañamiento a equipos docentes o académicos; articulación con actores del entorno público, privado o comunitario; formulación, seguimiento y evaluación de proyectos; y trabajo en instituciones de educación superior o educación técnico-profesional.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

PAUTA PARA PROCESO DE SELECCIÓN: ENCARGADO(A) CENTRO DE INNOVACIÓN Y PROTOTIPADO.

I - Identificación del Cargo

Nombre del Cargo y/o Función	Encargado(a) Centro de Innovación y Prototipado
Nombre del Cargo Jefe Directo	Encargado de Innovación y Transferencia Tecnológica
Tipo de Contratación	Honorarios
Duración del Cargo	Plazo Fijo 9 meses
Destinación	Alto Hospicio
Jornada	Completa.
Remuneración Bruta	\$1.500.000

II - Especificaciones del Cargo

Requisito Mínimo	Título profesional o grado académico otorgado por una Institución de Educación Superior del Estado o reconocida por éste, de al menos 8 semestres de duración, en áreas tales como ingeniería, administración, diseño, innovación, educación, gestión de proyectos, políticas públicas o afines.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo y trabajo en equipo • Vocación de servicio público • Conciencia de impacto público y territorial • Probidad y ética en la gestión pública • Compromiso y calidad en el trabajo • Orientación a los y las estudiantes • Capacidad de coordinación interáreas • Habilidad para vincular actores internos y externos • Capacidad de respuesta y trabajo bajo presión • Flexibilidad y adaptabilidad a contextos de cambio • Capacidad de planificación, seguimiento y sistematización • Comunicación efectiva oral y escrita • Identificación y pertenencia con la Institución

III – Responsabilidades del Cargo

Operativizar la Política Institucional de Innovación o Transferencia Tecnológica, en el marco del Centro de Innovación y Prototipado. Su responsabilidad radica en articular unidades, carreras, docentes, estudiantes y actores externos, transformando los lineamientos institucionales en actividades concretas, evidencias, productos y resultados verificables.

IV – Funciones del Cargo

- Coordinar la operación del Centro de Innovación y Prototipado, asegurando el cumplimiento de su planificación, cronograma, actividades, productos y resultados.
- Articular el trabajo del Centro con carreras, asignaturas, docentes, estudiantes y unidades institucionales pertinentes, resguardando su integración efectiva en los procesos formativos.
- Trabajar de manera directa y permanente con el/la Encargado/a de Innovación y Transferencia Tecnológica del CFT, asegurando la traducción operativa de los lineamientos estratégicos institucionales en acciones concretas del Centro.
- Identificar, junto a Vinculación con el Medio y otros actores institucionales, necesidades, desafíos y oportunidades del entorno relevante que puedan ser abordados mediante experiencias formativas contextualizadas.



CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA ESTATAL

- Coordinar la participación de actores externos del sector público, privado y del ecosistema regional de innovación y emprendimiento en las distintas fases de diseño, implementación, validación y socialización de iniciativas del Centro.
- Apoyar la incorporación de metodologías de innovación, prototipado, emprendimiento y resolución de problemas en asignaturas y actividades vinculadas al Centro.
- Coordinar y acompañar técnicamente a docentes participantes en el diseño e implementación de experiencias de aprendizaje articuladas con el entorno.
- Colaborar con las unidades académicas y de apoyo en la elaboración de lineamientos, materiales didácticos, recursos metodológicos e instrumentos asociados al funcionamiento del Centro.
- Promover la participación activa de estudiantes en el desarrollo de soluciones, propuestas, prototipos o respuestas técnicas orientadas a necesidades del entorno.
- Realizar seguimiento al avance de las iniciativas implementadas por el Centro, evaluando su ejecución, resultados y oportunidades de mejora.
- Sistematizar evidencias, productos, resultados y aprendizajes derivados de la operación del Centro, generando reportes e insumos para la mejora continua y la retroalimentación curricular.
- Apoyar la socialización y difusión de resultados del Centro con la comunidad académica, actores externos y ecosistema regional pertinente.
- Elaborar un plan operativo anual que oriente el desarrollo de las distintas iniciativas, tareas y actividades propias del cargo.
- Ejecutar las acciones administrativas relacionadas con las funciones establecidas.
- Todas sus funciones, y otras que su Jefe Directo le asigne, las debe ejecutar analizando y cumpliendo todas las medidas de seguridad que sean pertinentes, incluyendo inducciones.
- Cumplir a cabalidad todos los procedimientos del CFT, inherentes al correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad implementado.

V – Documentos a Presentar

- a) Copia del Certificado del nivel de estudios que corresponda.
- b) Copia de cedula de Identidad por ambos lados.
- c) Declaración jurada simple según anexo N°1 adjunto a las bases (La Declaración Jurada requerida en estas bases, debe estar firmada y emitida con fecha igual o posterior a la publicación del aviso de la convocatoria)

En caso de ausencia de alguno de los documentos señalados en letra a), b) o c); la postulación será inadmisibile.

Para efectos de ponderar los Factores y Subfactores del proceso de selección se requerirá presentar:

- d) Currículum vitae formato libre.
- e) Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral, que indiquen función específica desempeñada, fecha de inicio y término de funciones o vigencia
- f) Copia de certificados que acrediten certificaciones, capacitación y/ o diplomados, según corresponda.

VI - Proceso y Criterios de Evaluación

I Etapa: Título o Formación Educacional: corresponde a la revisión del Certificado de Título acompañado por el postulante, pasando a la etapa II solo aquellos que cumplan con poseer Título de alguna carrera de educación superior de al menos 8 semestres. Esto bajo la interpretación de los criterios descritos en las bases para la calificación del subfactor Pertinencia de Título.

Realizada la primera preselección, los postulantes preseleccionados continuaran a la Etapa II.

II Etapa Evaluación de Antecedentes: corresponde a la revisión de los documentos aportados por el postulante, bajo la interpretación de los criterios descritos en las bases para la calificación de los subfactores de: Experiencia Calificada, Experiencia Laboral, Capacitación Pertinente.

III Etapa Evaluación de Idoneidad para el cargo: corresponde a la evaluación que establezca el comité de selección para determinar las aptitudes de los postulantes en relación con el cargo convocado. Esto se efectuará por medio de una entrevista de apreciación global efectuada por la comisión de selección, la estructura de entrevista definida deberá ser la misma para todos los postulantes, asegurando la igualdad de condiciones.

Todo el proceso se realizará en la Comuna de Alto Hospicio. El costo de traslado y alimentación será asumido por cada postulante. Asimismo, en caso de que las medidas sanitarias lo requieran el proceso podrá realizarse de forma virtual a través de video conferencia o similar, previa coordinación con el postulante.

El proceso contempla a lo largo de sus etapas, la valoración de diferentes factores. Cada factor se interpreta de acuerdo con la ponderación que se indica en la tabla siguiente:

ETAPAS	FACTOR DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN ETAPA	PONDERACIÓN SUBFACTOR	SUBFACTORES	PUNTAJE MÁXIMO SUBFACTOR
Etapa I Título o Formación Educacional	Formación Educacional	20%	100%	Pertinencia de Título	100
Etapa II Evaluación De Antecedentes Curriculares	Desarrollo y Perfeccionamiento	20%	10%	Capacitación Pertinente	100
	Idoneidad Para el Cargo		90%	Experiencia Laboral	100
Etapa III Evaluación de Idoneidad para el Cargo		60%	100%	Entrevista de Apreciación Global	100



Puntaje Total		100
----------------------	--	-----

TARAPACÁ
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA ESTATAL

Accederán a la Tercera etapa del proceso, como máximo, los 5 puntajes más altos de la evaluación de antecedentes, los que en todo caso deberán puntuar 60 puntos como mínimo en la ponderación de la suma de los subfactores de la etapa II.

Los postulantes que obtuvieren los tres mejores puntajes, acorde a la puntuación indicada en la tabla anterior, pasarán a la Etapa III.

De existir un empate en el tercer lugar se optará por aquel postulante con mayor experiencia laboral en el cargo asociado o afín y Experiencia y/o formación en el ámbito de docencia en carreras de educación superior en formación técnica o gestión académica.

En el caso de existir un solo postulante que cumpla con un promedio igual o superior a 60 puntos, puede pasar a la tercera etapa de entrevista.

Etapa III Entrevista: Los tres postulantes preseleccionados acorde a la Etapa II serán citados a una entrevista personal, vía correo electrónico.

La entrevista se llevará a cabo, por lo menos, con tres representantes del CFT de Tarapacá.

Se evaluará de acuerdo a la **R3B.V02 Pauta Entrevista - Selección de Personal**:

- **VALORES**: Evidencia valores como: honestidad, integridad, disposición a trabajar en equipo, adecuación a normas, respeto, presentación personal, etc. **(máximo 100%)**
- **IMPACTO E INFLUENCIA**: Se muestra creíble, logra convencer con lo que dice, impresiona positivamente. **(máximo 100%)**
- **FORMACIÓN ACADÉMICA**: Posee sólidos conocimientos en su área de acuerdo a sus años de carrera, especialización profesional. **(máximo 100%)**
- **EXPERIENCIA LABORAL**: Desarrollo de carrera: logros, conocimientos, movilidad laboral. Revisión de vacíos laborales. Motivos de desvinculación. **(máximo 100%)**
- **EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA O DOCENTE**: Posee experiencia específica para el cargo/experiencia laboral académico-docente. **(máximo 100%)**
- **VINCULACIÓN**: Ha desarrollado o participado en procesos de vinculación con la comunidad. (Revisar cuales han sido) **(máximo 100%)**
- **ACTITUD**: Control, conducta, reacción, timidez, dominio, etc. **(máximo 100%)**
- **COMUNICACIÓN**: Utiliza lenguaje adecuado al contexto, claridad y coherencia en su relato. Responde de acuerdo a lo que se consulta. **(máximo 100%)**
- **LIDERAZGO**: Evidencia liderazgo o actitud de dirigir o gestionar equipos. Existe motivación. Posee potencial para liderar equipos. **(máximo 100%)**

***Puntaje máximo a obtener: Promedio.**

De existir un empate en el tercer lugar se optará por aquel postulante que haya obtenido la mayor puntuación en Formación Académica y Experiencia Laboral Especifica.



El CFT de Tarapacá seleccionará al postulante, terminada la etapa de entrevista, entre los puntajes más altos; mediante el documento **Acta de Evaluación de Selección**, se informan los puntajes obtenidos por los postulantes respaldado con firma de los evaluadores.

Mediante **memorándum** enviado al Rector de la institución, se recomienda al mejor puntaje, para ser ratificado por la máxima autoridad.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.cftestataltarapaca.cl	18/06/2026 – 22/06/2026
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	23/06/2026 – 24/06/2026
Finalización	
Finalización del Proceso	30/06/2026

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las 23:59 horas del día 22 de junio del 2026.