



PAUTA PROCESO SELECCIÓN DE CARGO

ANTECEDENTES DEL CARGO Y EVALUACIÓN

Tipo de Vacante Contrato Código del Trabajo	Nº de Vacantes 1
Ciudad Alto Hospicio	Región Región de Tarapacá

Descripción y Objetivo del cargo

La Dirección Económica y Administrativa del Centro de Formación Técnica Estatal de la Región de Tarapacá, a través de la Coordinación de Infraestructura, en el marco del desarrollo de sus actividades, busca un funcionario jornada completa para realizar labores de Auxiliar de aseo, mantención y seguimiento de aseo dentro de las instalaciones del CFT.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Licencia de enseñanza básica.

Experiencia sector público / sector privado

- Experiencia como Auxiliar de Aseo en Instituciones de Educación Superior.

Se valorará:

- Experiencia en cumplimiento de funciones bajo normas de seguridad vigentes.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.

- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

PAUTA PARA PROCESO DE SELECCIÓN: AUXILIAR DE MANTENCIÓN.

I - Identificación del Cargo

Nombre del Cargo y/o Función	Auxiliar de Aseo
Nombre del Cargo Jefe Directo	Coordinador de Gestión del Campus
Tipo de Contratación	Código de trabajo
Duración del Cargo	Plazo Fijo 6 meses
Destinación	Alto Hospicio

II - Especificaciones del Cargo

Requisito Mínimo	Licencia de Educación Básica.
Habilidades	Identificación y pertenencia con la Institución Trabajo en equipo Probidad y ética en la gestión pública Compromiso y calidad en el trabajo Orientación a los estudiantes Capacidad de respuesta a trabajo bajo presión. Iniciativa y proactividad Flexibilidad y adaptabilidad a situaciones de cambio

III – Responsabilidades del Cargo

El(La) Auxiliar de aseo es responsable de realizar labores para el CFT Estatal de la Región de Tarapacá, funciones cuales deben ser desarrolladas en las siguientes instalaciones: Sede Anexo Alto Hospicio o cualquier otra sede facilitada al CFT), oficina CFT Iquique y campus CFT Alto Hospicio; lo anterior procurando mantener en buenas condiciones de aseo, higiene y desprovisto de todo foco de insalubridad o contaminación de las dependencias del CFT Estatal e instalaciones facilitadas.

IV – Funciones del Cargo

- Mantenimiento diario de todas las instalaciones de la dependencia del CFT. (anteriormente descritas)
- Barrido profundo semanal de áreas comunes y salas de clases (patio, pasillo, etc.)
- Limpieza y desinfección diaria de baños.
- Lavado profundo de pisos. (mensual)
- Limpieza de muros y ventanales mensual.
- Barrido diario áreas comunes y salas de clases.

- Implementación de espacios y recintos para actividades y ceremonias académicas. (traslado de mobiliario, plantas, podio, entre otros)
- Limpieza y Lavado de mobiliario y equipamiento que lo requieran.

V – Documentos a Presentar

- Copia Cédula de Identidad.
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral.
- CV Formato Libre (Propio).
- Referencia laboral verificable.

VI - Proceso y Criterios de Evaluación

Etapa I Admisibilidad del postulante:

Una vez cerrado el proceso de postulación y recibidos los antecedentes de los postulantes, se desarrollará una primera preselección de admisibilidad, pasando a la siguiente etapa, únicamente aquellos candidatos que hayan acompañado una copia de cédula de identidad, copia de la Licencia de Educación Básica completa, CV en formato libre, certificados de experiencia laboral y Declaración Jurada.

Realizada la primera preselección, los postulantes preseleccionados continuaran a la Etapa II.

Etapa II Criterios de selección:

CRITERIOS	REQUISITO	PUNTAJE	FORMULA	ACREDITACION
Etapa I Educación Básica	Licencia de educación básica	20	20 puntos: Licencia de enseñanza básica Inadmisible: No presenta.	Adjunta documento digitalizado.
Etapa II Experiencia laboral	Experiencia laboral de al menos 1 año.	20	20 puntos: Mayor o igual a 1 año. 10 puntos: Menos de 1 año de experiencia. 0 puntos: Sin experiencia	Cartas de Recomendaciones, contratos o resoluciones/decretos que indiquen expresamente el periodo de tiempo, con indicación de mes y año, durante el cual se desempeñó el postulante en el área de educación superior. Obs: Se evaluará con 0 puntos cuando no se indique expresamente lo requerido, no se presente el documento requerido o no posea experiencia en el área requerida.
Etapa III Evaluación de Idoneidad para	Idoneidad Para el Cargo	60	Según escala de entrevista bajo SGC	Entrevista de Apreciación Global

el Cargo				
----------	--	--	--	--

Los postulantes que obtuvieren los tres mejores puntajes en la Etapa II, acorde a la puntuación indicada en la tabla anterior, pasarán a la Etapa III.

De existir un empate en el tercer lugar se optará por aquel postulante con mayor experiencia en trabajo en instituciones de educación superior.

En el caso de existir un solo postulante que cumpla con un promedio igual o superior a 40 puntos, puede pasar a la tercera etapa de entrevista.

Etapa III Entrevista: Los tres postulantes preseleccionados acorde a la Etapa II serán citados a una entrevista personal, vía correo electrónico.

La entrevista se llevará a cabo, por lo menos, con tres representantes del CFT de Tarapacá.

Se evaluará de acuerdo a la **R3B.V02 Pauta Entrevista - Selección de Personal:**

- **VALORES:** Evidencia valores como: honestidad, integridad, disposición a trabajar en equipo, adecuación a normas, respeto, presentación personal, etc. **(máximo 5 puntos)**
- **IMPACTO E INFLUENCIA:** Se muestra creíble, logra convencer con lo que dice, impresiona positivamente. **(máximo 5 puntos)**
- **EXPERIENCIA LABORAL:** Desarrollo de carrera: logros, conocimientos, movilidad laboral. Revisión de vacíos laborales. Motivos de desvinculación. **(máximo 5 puntos)**
- **ACTITUD:** Control, conducta, reacción, timidez, dominio, etc. **(máximo 5 puntos)**
- **COMUNICACIÓN:** Utiliza lenguaje adecuado al contexto, claridad y coherencia en su relato. Responde de acuerdo a lo que se consulta. **(máximo 5 puntos)**

***Puntaje máximo a obtener 25 puntos.**

De existir un empate en el tercer lugar se optará por aquel postulante que haya obtenido la mayor puntuación en Formación Académica y Experiencia Laboral Específica.

El CFT de Tarapacá seleccionará al postulante, terminada la etapa de entrevista, entre los tres puntajes más altos.

Mediante memorándum enviado al Rector de la institución, se recomienda al mejor puntaje, para ser ratificado por la máxima autoridad.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.cftestataltarapaca.cl	27/07/2026 – 31/07/2026
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	01/08/2026 – 03/08/2026
Finalización	
Finalización del Proceso	07/08/2026

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las 23:59 horas el día 31 de Julio de 2026.